

Santo Domingo, Rep. Dom.  
19 de Abril del 2022

SDA-093/2022

**A:** **Lic.: Rosanne Medina**  
Sub Directora Financiera y Administrativa.

**Via:** **Lic. Enrique Hernández**  
Encargado Administrativo

**Asunto:** **Solicitud de utensilios y mobiliarios**



**Distinguida Lic. Medina.**

Por medio de la presente, hacemos la solicitud de utensilios y mobiliarios a utilizar para habilitar el área destinada a las diferentes escuelas de residencias médicas que daremos apertura en nuestro hospital.

Solicitamos:

- Lockers (6 unidades, 4 compartimiento c/u altura 180 cm, base 38 cm y lateral 45 cm)
- Camarotes (10 Unidades con sus colchones con altura de 60 pies, base 78 pies lateral 41 pies)
- Nevera 2 puertas (1 unidad)
- Microondas (1 unidad)
- Cafetera eléctrica (1 unidad)
- Bebedero (1 unidad)
- Juego de cama (60 unidades abanas color pistacho)

Agradeciendo de antemano su colaboración, se despide muy atentamente,

**-Anexo de imágenes camarotes y lockers solicitados**

  
**Dr. Franklin R. Gómez Rivas**  
Sub-director Académico

C/ Prolongación Av. Charles de Gaulle, Sto. Dgo., D.N.R.D  
Tel 809-590-3838/4040 RNC: 4-30-091359



C/ Av. Konrad Adenauer (Prol. Charles de Gaulle), Santo Domingo Norte, República Dominicana  
Teléfono: 809-590-3838/4040 | E-mail: info@hospitalneyarias.gob.do  
RNC: 4-30-09135-9



CÓDIGO		DESCRIPCIÓN		CANTIDAD		VALOR UNITARIO		VALOR TOTAL	

## REQUERIMIENTO DE COMPRA

R ACTF. NO. 87

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SUB DIRECCION ACADEMICA

Fecha: 20/04/2022

### PEDIDO DE MOBILIARIOS Y/O EQUIPOS

Cantidad Requerida	Unidad	Descripción y Especificaciones	Fecha de solicitud / Existencia en Almacén	Uso
1	Unidad	NEVERA DE DOS PUERTAS	EX - 0	SUB DIRECCION ACADEMICA
1	Unidad	MICROONDAS	EX - 0	SUB DIRECCION ACADEMICA
1	Unidad	CAFETERA ELECTRICA	EX - 0	SUB DIRECCION ACADEMICA
1	Unidad	BEBEDERO	EX - 0	SUB DIRECCION ACADEMICA
60	Unidad	JUEGOS DE CAMA (Sábanas)	EX - 0	SUB DIRECCION ACADEMICA
6	Unidad	LOCKERS	EX - 0	SUB DIRECCION ACADEMICA

Nota: la descripción de los inmuebles solicitados se encuentran en documentaciojn anexa.

SOLICITADO POR

GERENTE ADMINISTRATIVO

RECIBIDO GERENCIA COMPRAS



Santo Domingo Norte, R.D.  
21 de abril del 2022.-

**Al** : Dr. Julio Cesar Landrón  
**Director General**

**Asunto** : **Solicitud de Autorización.**

Por medio de la presente, tenemos a bien saludarle y a la vez solicitarle su aprobación para proceder a comprar los siguientes insumos que serán utilizados por la **Sub-Dirección Académica**.

- **1 Unidad – Nevera de dos puertas.**
- **1 Unidad – Microondas.**
- **1 Unidad – Cafetera eléctrica.**
- **1 Unidad – Bebedero.**
- **6 Unidad – Lockers.**

Según documentación anexa.

Atentamente,

**Lic. Rosanne Medina**  
Sub-Directora Financiera y Administrativa

RM/jcr